

**UCHWAŁA NR VII/63/11
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lubawka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), **Rada Miejska w Lubawce uchwała co następuje:**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego dla realizacji zadania własnego Gminy Lubawka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w drodze zlecenia realizacji celu publicznego, określonego w ust. 2.

2. Cel publiczny, jaki Gmina Lubawka zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych na terenie Gminy Lubawka;
- 2) zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub;
- 3) progresji wyników sportowych i jakości szkolenia.

3. Zadanie własne, o którym mowa w ust. 2, Gmina Miejska Lubawka realizuje poprzez przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych na zasadach i w trybie określonym w przedmiotowej uchwale.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, udzielanych na warunkach i trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003r., poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. 1. Pod pojęciem „Klub sportowy” należy rozumieć osobę prawną, nie zaliczaną do sektora finansów publicznych i nie działającą w celu osiągnięcia zysku, realizującą zadania w zakresie rozwoju sportu, posiadającą licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy, a także uczniowski klub sportowy.

2. Sportem są wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

§ 3. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielana będzie na pokrycie kosztów związanych z realizacją celu publicznego określonego w niniejszej uchwale i może być przeznaczona na cele określone w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie.

§ 4. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu,
- 2) koszty transferów,
- 3) artykuły żywnościowe,
- 4) koszty dojazdu zawodników na treningi,
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 6) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 7) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Lubawka dotacje na więcej niż jedno zadanie.

2. To samo zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu gminy na zasadach i trybie przepisów ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez klub sportowy wniosku do Burmistrza Miasta Lubawka według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się:

- a) Do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
- b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w § 6 ust. 2 pkt. a, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku budżetowego, gdy wystąpią przesłanki uzasadniające konieczność udzielenia dotacji w trybie niniejszej uchwały.
- c) Ogłoszenia o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania, publikowane będą corocznie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej oraz podawane do wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka.
- d) Ostateczny podział środków finansowych z przeznaczeniem na dotacje dokonany zostanie przez Burmistrza Miasta Lubawka.
- e) O przydziale środków finansowych wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
- f) Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane będą na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, podawane do wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

§ 7. Klub sportowy ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia wniosku zawierającego:

1) dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) nazwa klubu sportowego;
- b) adres;
- c) numer NIP, REGON;
- d) numer i data wpisu KRS lub innego właściwego rejestru;
- e) numer rachunku bankowego.

2) Charakterystykę zadania zawierającego:

- a) nazwę zadania, na które ma być udzielona dotacja,
- b) miejsce realizacji zadania,
- c) zakres rzeczowy i finansowy zadania,
- d) termin realizacji zadania.

3) Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

4) Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający umocowanie osób składających oświadczenie woli w imieniu klubu sportowego;
- b) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru właściwego (oryginał lub potwierdzona kopia);
- c) potwierdzenie nadania numeru NIP i REGON (potwierdzona kopia);
- d) potwierdzony za zgodność z oryginałem statut klubu sportowego;
- e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni poprzedzający złożenie wniosku;
- f) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS, US i osób trzecich oraz, że klub sportowy nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

5) Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.

6) Wniosek powinien być sporządzony odrębnie dla każdego zadania.

7) Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale. Wnioski nie spełniające wymagań formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o powyższym fakcie wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie.

§ 8. 1. Przyznana dotacja przekazana będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Lubawka, a klubem sportowym.

2. Przekazanie dotacji zgodnie z zawartą umową nastąpi do 14 dni po podpisaniu umowy na warunkach szczegółowo w niej zapisanych.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności zapisy zgodne z art. 250 ustawy o finansach publicznych.

4. Umowę zawiera się w formie pisemnej na czas realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia roku budżetowego.

§ 9. 1. Ostateczne rozliczenie finansowe i rzeczowe dotacji, następuje w terminach określonych w dotacji, nie później jednak niż do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

2. Do rozliczeń należy dołączyć sprawozdanie częściowe/końcowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz potwierdzone kopie faktur i innych dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

3. W przypadku gdy klub sportowy wykorzysta dotację lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 10. 1. Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli i ocenie przede wszystkim w zakresie:

- 1) realizacji zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonanego zadania;
- 3) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków z dotacji;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w umowie oraz we właściwych przepisach prawa.

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

3. Na podstawie protokołu Burmistrz Miasta Lubawka w przypadku stwierdzenia niezgodności w wykorzystaniu dotacji kieruje do klubu sportowego wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych uchybień.

4. W przypadku gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, umowa będzie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami, na rachunek budżetu Gminy Lubawka w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta Lubawka zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Nie wykorzystanie dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie może skutkować odmową udzielenia dotacji przez Burmistrza Miasta Lubawka w kolejnym roku.

§ 12. 1. Burmistrz Miasta Lubawka prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

2. Rejestr zawiera:

- a) dane adresowe klubu sportowego;
- b) nazwę zadania i miejsca realizacji zadania;
- c) datę zawarcia umowy;
- d) wysokość przekazanej dotacji;
- e) datę rozliczenia dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Lubawce

Wanda Zabiegło

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/63/11
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 30 sierpnia 2011 r.
Zalacznik1.pdf

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VII/63/11 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lubawka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu - wzór wniosku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/63/11
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 30 sierpnia 2011 r.
Zalacznik2.pdf

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VII/63/11 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lubawka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu - wzór rozliczenia.